



RÔLE DU COMMISSAIRE DE RÉGATE

Le commissaire de régates a pour mission d'assurer le bon déroulement de l'organisation de la régates. Il devra mettre en place les moyens techniques et humains et coordonner les équipes. Il se mettra au service des arbitres pour leur faciliter la tâche et bien entendu également au service des coureurs. Il déléguera les différentes tâches aux bénévoles en accord avec le président du comité de course.

PRÉPARATION DE LA RÉGATE :

H moins 2 mois :

- Diffusion de l'Avis de Course par le responsable de la commission compétition

H moins 1 mois :

- Recruter les bénévoles (environ 10 personnes pour une régates de ligue dériveurs)
- Vérifier la disponibilité d'un commissaire aux résultats pour la saisie des résultats dans FREG
- Prendre contact avec les arbitres et leur envoyer les annexes aux IC. Les arbitres sont recrutés par le responsable de la commission compétition

H moins 2 semaines :

- Prendre contact avec les responsables ligues de chaque série pour avoir une idée du nombre de concurrents
- Vérifier avec le responsable matériel (Zodiac, Prames, Bateaux comités) la disponibilité du matériel nautique. Le nombre nécessaire est indiqué sur le tableau organisation qui a été communiqué.
- Vérifier où se trouvent les VHF, soit chez le responsable matériel soit chez le responsable de la commission compétition.



H moins 1 semaine :

- Achat pour le pot d'amitié de fin de régata. Penser au café et biscuits pour l'accueil du matin des concurrents. Penser également aux verres. Vérifier au préalable ce qui reste au club. Adresser la facture au trésorier
- Prévoir un panier repas pour les arbitres, se coordonner avec eux au préalable pour connaître leur souhait.
- Vérifier l'état des 3 bouées Orange + 2 bouées pavillon orange et bleu
- Préparer la répartition des tâches des bénévoles
 - Inscriptions = 2 personnes (pouvant occuper d'autres tâches ci-dessous)
 - FREG = 1 personne
 - Secrétariat terre = 1 personne
 - Assesseurs au président du Comité de Course = 2 personnes
 - Viseur / mouilleur = 2 personnes
 - Sécurité = 2 personnes (prévoir une 2ème sécu si la météo est difficile)
 - Bateau Comité de Course arrivée (à prévoir si plusieurs séries) = 2 personnes
 - Pot d'amitié de fin de régata = 3 personnes

A noter que :

- Au moins un des binômes des postes d'assesseurs Comité de Course, viseur, arrivée devront être tenu par des gens rigoureux connaissant les règles de course
- Au moins une personne sur chaque bateau à moteur devra posséder son permis bateau

H moins 1 jour :

- Vérifier la charge des VHF et du dictaphone
- Vérifier les caisses de pavillonnerie départ et arrivée, préparer les pavillons de séries stockés dans un sac, les planches et feuilles de pointage, sortir le pavillon Jury pour l'arbitre.
- Vérifier la propreté du bateau Comité de Course et qu'il n'y a pas d'eau dans les fonds.



LE JOUR DE LA REGATE :

Vous devez être disponible, donc pour les parents libérer-vous de votre rôle de papa ou maman confiez vos enfants à d'autres parents.

- Mise en place du secrétariat
 - Installation des tables au club house
 - Sortir la caisse avec les documents officiels
 - Affichage de la météo, de la température de l'eau si $<15^{\circ}\text{C}$, de l'Avis de Course, de l'annexe aux IC, les noms des présidents du Comité de Course, du Jury et votre nom en tant que commissaire de la régates.
 - Affichage des affectations de chaque bénévole, VHF et bateaux à moteurs.
- Accueil des concurrents
- Accueil des arbitres surtout lorsqu'ils sont extérieurs au club. Remettre VHF, boîtes de pavillonnerie, et talkie-walkie pour liaison sécurité avec le RTQ du Centre de Voile, pavillon Jury.
- Coordonner le briefing arbitres / bénévoles et éventuellement arbitres / coureurs.
- Ne pas oublier le Zodiac et le pavillon pour le président du jury
- Mise en place des nourrices. Aider à la mise à l'eau et sortie des Zodiac / prames. Faire un essai moteur du bateau Comité de Course.
- Sortir les 3 bouées Orange + 2 bouées pavillon orange et bleu
- Distribuer les VHF aux bénévoles en indiquant le lieu et la personne à qui ils doivent les rapporter après les courses de la journée.
- Voir avec les délégués de flotte et entraîneurs s'il y aura une pause déjeuner.
- Signature de la fiche de transmission aux arbitres pré remplie.
À noter qu'il s'agit d'une correction vis-à-vis des arbitres, mise en place par la Commission Centrale d'Arbitrage de la FFV, suite au constat de nombreux laxismes. Bien qu'il signe le document, la responsabilité du responsable de l'organisation se limite à s'assurer de la rigueur des inscriptions. La fiche de transmission doit être remise aux 2 arbitres (présidents du Comité de Course et Jury) avant le début des courses.



RÔLE DU COMMISSAIRE DE RÉGATE

SUR L'EAU :

- Transmettre la liste des concurrents aux arbitres + Bateau Comité de Course arrivée et viseur dès que possible.
- Veillez à transmettre les résultats des arrivées au secrétariat à terre au fur et à mesure du déroulement des courses.

SÉCURITÉ :

- Tous les bateaux de l'organisation étant pris en compte, nous sommes toujours largement en conformité avec le règlement technique de la FFV.
- Rappeler aux bénévoles qu'en cas de nécessité leur priorité est d'assurer la sécurité des concurrents.
- Adapter le dispositif de sécurité en fonction de la météo et en accord avec le président du Comité de Course.
- Tenir compte de la température de l'eau, si elle est inférieure à 15°C, l'afficher sur le tableau officiel.

À LA FIN DE LA RÉGATE :

- Veiller au rangement du matériel (nautique, bouées, pavillonnerie, VHF, dictaphone)
- Veiller à l'affichage des résultats provisoires puis définitifs.
- Les VHF et dictaphone seront à remettre au responsable matériel ou responsable de la commission sportive
- Veiller à l'envoi des résultats de la régata à la FFV avec le commissaire aux résultats

PRÉPARATION DU POT :

- Sortir les coupes (1 pour le premier de chaque série homme et femme)
- Veiller à ce que le "pot de régata" soit rapidement préparé et penser à lui donner un caractère convivial et amical pour cette fin de journée qui doit être un moment de détente pour tous.
- Lors de l'annonce des résultats et de la remise des coupes penser remercier les arbitres, les bénévoles et le centre de voile.
- Veiller à ranger et à laisser propre le club house ou ses abords

Tout cela n'est pas compliqué mais il faut de la bonne volonté et du bon sens, Si vous avez des questions n'hésitez pas à contacter le responsable de la commission compétition.