



ROLE DU COMMISSAIRE DE REGATE

Le commissaire de régates a pour mission d'assurer le bon déroulement de l'organisation de la régates. Il devra mettre en place les moyens techniques et humains et coordonner les équipes. Il se mettra au service des arbitres pour leur faciliter la tâche et bien entendu également au service des coureurs. Il déléguera les différentes tâches aux bénévoles en accord avec le président du comité de course.

Préparation de la régates :

H moins 2 mois : diffusion de l'Avis de Course par Philippe Guesney

H moins 1 mois :

- Recruter les bénévoles (environ 10 personnes pour une régates de ligue dériveurs)
- Vérifier la disponibilité de Gérard Boucard pour la saisie des résultats dans Freg
- Prendre contact avec les arbitres et leur envoyer les annexes aux IC. Les arbitres sont recrutés par Philippe Guesney

H moins 2 semaines :

- Prendre contact avec les responsables ligues de chaque série pour avoir une idée du nombre de concurrents
- Vérifier avec le centre de voile la disponibilité du matériel nautique. Le nombre nécessaire est indiqué sur le tableau organisation qui a été communiqué.
- Vérifier où se trouvent les VHF, soit au coffre du centre de voile, soit chez Philippe Guesney

H moins 1 semaine :

- Achat pour le pot d'amitié de fin de régates, penser au café et biscuits pour l'accueil du matin des concurrents, penser également aux verres en plastique. Vérifier au préalable ce qui reste au club. Adresser la facture au trésorier Thierry Fremont
- Prévoir un panier repas pour les arbitres, se coordonner avec eux au préalable pour connaître leur souhait.
- Vérifier l'état des 3 bouées Orange + 2 bouées pavillon orange et bleu
- Préparer la répartition des tâches des bénévoles.



ROLE DU COMMISSAIRE DE REGATE

Inscriptions = 2 personnes (pouvant occuper d'autres tâches ci-dessous)

Freg = 1 personne

Secrétariat terre = 1 personne

Assesseurs au président du Comité de Course = 2 personnes

Viseur / mouilleur = 2 personnes

Sécurité = 2 personnes (prévoir une 2ème sécu si la météo difficile)

Bateau Comité de Course arrivée (à prévoir si plusieurs séries) = 2 personnes

Pot d'amitié de fin de régates = 3 personnes

A noter que :

-Au moins un des binômes des postes d'assesseurs Comité de Course, viseur, arrivée devront être tenu par des gens rigoureux connaissant les règles de course.

-Au moins une personne sur chaque bateau à moteur devra posséder son permis bateau

H moins 1 jour :

-Vérifier la charge des VHF et du dictaphone

-Vérifier les caisses de pavillonnerie départ et arrivée, préparer les pavillons de séries stockés dans un sac, les planches et feuilles de pointage, sortir le pavillon Jury pour l'arbitre.

-Vérifier la propreté du bateau Comité de Course et qu'il n'y a pas d'eau dans les fonds.

Le jour de la régates :

-Vous devez être disponible, donc pour les parents libérer vous de votre rôle de papa ou maman confiez vos enfants à d'autres parents.

-Mise en place du secrétariat

-Installation des tables au club house

-Sortir la caisse avec les documents officiels

-Affichage de la météo, de la température de l'eau si <15°C, de l'Avis de Course, de l'annexe aux IC, les noms des présidents du Comité de Course, du Jury et votre nom en tant que commissaire de la régates.

-Affichage des affectations de chaque bénévole, VHF et bateaux à moteurs.



ROLE DU COMMISSAIRE DE REGATE

- Accueil des concurrents
- Accueil des arbitres surtout lorsqu'ils sont extérieurs au club.
Remettre VHF, boîtes de pavillonnerie, et talkie walkie pour liaison sécurité avec le RTQ du centre de Voile; pavillon Jury.
- Coordonner le briefing arbitres / bénévoles et éventuellement arbitres / coureurs.
- Mettre en place des moyens nautiques avec l'aide de la base. Ne pas oublier la prame et le pavillon pour le président du jury
- Mise en place des nourrices
- Aider le centre de voile à la sortie du Zodiac s'il est utilisé.
- Faire un essai moteur du bateau Comité de Course.
- Sortir les 3 bouées Orange + 2 bouées pavillon orange et bleu
- Distribuer les VHF aux bénévoles en indiquant le lieu et la personne à qui ils doivent les rapporter après les courses de la journée.
- Voir avec les délégués de flotte et entraîneurs s'il y aura une pause déjeuner.
- Signature de la fiche de transmission aux arbitres pré remplie (en annexe). A noter qu'il s'agit d'une correction vis-à-vis des arbitres, mise en place par la Commission Centrale d'Arbitrage de la FFV, suite au constat de nombreux laxismes. La partie déclaration de la régates et assurance est assurée globalement par le CVSQ et le centre de voile et pour la partie informatique nous disposons bien des moyens demandés. Bien qu'il signe le document, la responsabilité du responsable de l'organisation se limite à s'assurer de la rigueur des inscriptions. La fiche de transmission doit être remise aux 2 arbitres (présidents du Comité de Course et Jury) avant le début des courses.

Sur l'eau

- Transmettre la liste des concurrents aux arbitres + Bateau Comité de Course arrivée et viseur dès que possible.



ROLE DU COMMISSAIRE DE REGATE

-Veillez à transmettre les résultats des arrivées au secrétariat à terre au fur et à mesure du déroulement des courses.

Sécurité

-Tous les bateaux de l'organisation étant pris en compte, nous sommes toujours largement en conformité avec le règlement technique de la FFV.

-Rappeler aux bénévoles qu'en cas de nécessité leur priorité est d'assurer la sécurité des concurrents.

-Adapter le dispositif de sécurité en fonction de la météo et en accord avec le président du Comité de Course.

-Tenir compte de la température de l'eau, si elle est inférieure à 15°C l'afficher sur le tableau officiel.

A la fin de la régata :

-Veiller au rangement du matériel (nautique, bouées, pavillonnerie, VHF, dictaphone)

-Ramener les prames devant le centre de voile.

-Veiller à l'affichage des résultats provisoires puis définitifs.

-Les VHF et dictaphone seront à remettre à Philippe Guesney si présent, sinon au responsable de permanence du centre de voile pour remise au coffre.

-Envoi des résultats de la régata à la FFV et la ligue : tâche assurée traditionnellement par Gérard Boucard si présent à la régata pour la saisie.

Préparation du pot :

-Sortir les coupes (1 pour le premier de chaque série homme et femme)

-Veiller à ce que le "pot de régata" soit rapidement préparé et penser à lui donner un caractère convivial et amical pour cette fin de journée qui doit être un moment de détente pour tous.

-Lors de l'annonce des résultats et de la remise des coupes penser remercier les arbitres, les bénévoles et le centre de voile.



ROLE DU COMMISSAIRE DE REGATE

-Veiller à ranger et à laisser propre le club house

Tout cela n'est pas compliqué mais il faut de la bonne volonté et du bon sens,

Si vous avez des questions n'hésitez pas à contacter Philippe Guesney